



**NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCEV ZA PRIJAVO NA JAVNI RAZPIS
za sofinanciranje dejavnosti neprofitnih organizacij, društev in posameznikov
v letu 2016**

1. Pogoj za kandidiranje za javna sredstva za leto 2016 so oddana poročila za leto 2015. Obrazce ste prejeli. V primeru, da temu ni tako, nas takoj pokličite in vam jih bomo poslali ponovno.

Obrazci v letošnjem letu nimajo sprememb, zato jih boste lahko ob doslednem upoštevanju navodil, hitro in pravilno izpolnili. Za isti program ne morete kandidirati oz. pridobiti sredstva na dveh razpisih.

2. Izpolnjevanje obrazcev po vrstnem redu:

OBRAZEC št. 1

- **obrazec št. 1, točka 1:** navedete podatke o društvu,
- **obrazec št. 1, točka 2A (točke 1 do 7):** vpišite zahtevane podatke oz. obkrožite potrebno.

OBRAZEC št. 2

POZOR: obrazec št. 2 je obvezno izpolniti za vsako prireditev posebej..

Glede na to, da že nekaj let uporabljamo podobne obrazce in enak sistem ocenjevanja pričakujemo, da boste izpolnili obrazce v skladu z navodili, tako onemogočili dopolnjevanje vlog omogočili nakazilo sredstev v najkrajšem možnem roku.

- **v desnem kotu zgoraj obvezno obkrožite ali napišite zaporedno številko programa (1,2,3,4,...). Oštevilčene obrazce si obvezno shranite zaradi kasnejšega izračunavanja prispevka občine za posamezne programe.**
- **točka 3:**
obkrožite samo eno kategorijo programov v katerega spada vaš program, ki ga prijavljate (pri temu uporabljajte priloženi seznam prireditev po področjih).
- **točka 4: obvezno vpišite naslov prireditve in na kratko predstavite oz. opišite program, ki ga prijavljate. Vse prireditve, za katere so vam znani podatki (naslov, kraj, ura in datum prireditve) pošljite do 15. v mesecu na uredništvo Glasnika. Lahko po e – pošti: glasnik.skofljica@gmail.com. Prireditve in programe lahko oglašujete tudi preko naše spletne strani.**
- **točka 5a:** obkrožite a ali b;
- **točka 5b:** obkrožite da ali ne;
- **točka 5c:** obkrožite a ali b;
- **točka 5d – g:** obkrožite da ali ne;
- **točka 6a:**
navedite predvidene prihodke, ki se nanašajo na konkretno prireditev,
- **točka 6b:**
navedite predvidene odhodke, ki se nanašajo na konkretno prireditev,

Programi, ki ne bodo ovrednoteni, ne bodo točkovani.

OBRAZEC ŠT. 3

- **točka 8:** navedite vse predvidene prihodke in odhodke v letu 2016.

DODATNA POJASNILA

3. **Razpisna dokumentacija mora biti zložena po vrstnem redu**, kot je navedeno v 3. točki razpisa.
4. **Na razpis ne prijavljajte programov, ki se nanašajo na državni (junij) ali občinski praznik (september).** Za prijavo programov za navedeni prireditvi boste pozvani s posebnim javnim pozivom.
5. **Izjave** morajo biti potrjene s strani pripravjalca dokumentacije.
6. **Z vsebino pogodb se morate natančno seznaniti**, kajti v vsebini so navedeni zneski in programi, za katere bo društvo prejelo sredstva.

Opozarjamo, da društva za **posebne oz. izredne projekte** prejmejo sredstva po realizaciji (npr. izdaja zgoščenke, nakup uniforme, koledarja, praznovanje obletnice ustanovitve društva, božične delavnice sejem, velikonočne delavnice,...). Sredstva se pridobijo na podlagi zahtevka in priložene kopije računa o izvedbi. V primeru, da zahtevka za nakaziko ne boste vložili (v prilogi osnutek zahtevka), sredstva ostanejo v proračunu.

Zadnji rok za vložitev zahtevka je 31. 11. 2016, razen v izrednih primerih ko se projekt izvaja **v decembru do 10. 12. 2016**.

7. **Na podlagi poročil** izvaja občina nadzor nad izvajanjem programov in nad porabo sredstev.
S podpisom pogodbe se društvo (poleg ostalega) zaveže tudi, da bo predložilo letno vsebinsko in zaključno finančno poročilo. Predlagamo, da poročilo o izvedenih programih v letu 2015 (v prilogi) izpolnujete sproti in si tako prihranite težave in čas ob koncu leta, ko ga je potrebno oddati.
8. **Za porabo sredstev, ki jih je društvo prejelo s strani občine, boste izpolnjeno priloženo poročilo oddali do 1. 4. 2016** s prilogami dokumentov, ki jih pošiljate na AJPES. Društvo, ki ne bo pravočasno oddalo navedenega poročila, ne bo moglo kandidirati na razpis za sredstva v letu 2016.

9. **Obrazce lahko** dobite tudi v sprejemni pisarni v času uradnih ur.

10. **Svetujemo vam, da navedete manj prireditev in tiste izvedete.**

Programi, kot so: **sestanki UO, organizacijskih skupin in podobne oblike druženja** NE BODO TOČKOVANI.

Strošek pogostitve niso predmet tega razpis.

11. **V primeru, da je v društvu prišlo do kadrovske spremembe prosimo, da izpolnite priloženo izjavo za objavo osebnih podatkov.**

Društva, katera boste izpolnjeno in podpisano izjavo vrnila, bomo s soglasjem pristojne navedene osebe, pridobljene podatke objavili na spletni strani Občine Škofljica. Izjavo priložite k razpisni dokumentaciji. (objavili bomo samo tiste podatke, s katerimi boste soglašali).

Želimo vam uspešno izvedbo zastavljenih projektov.

Župan in Uprava Občine Škofljica